



SÄHKÖINEN REKRYTOINTI FINAVIASSA

Finavian sähköisen rekrytoinnin periaatteita

Ilmoitamme avoimista työpaikoistamme aina kotisivuillamme. Rekrytoinnista riippuen käytämme myös muita hakukanavia, mutta ajantasaisen tiedon kaikista avoimista tehtävistä saat parhaiten kotisivuiltamme.

Voit hakea avoimia tehtäviämme täyttämällä hakuilmoituksen yhteydessä olevan hakulomakkeen. On tärkeää, että täytät hakulomakkeen sen työpaikkailmoituksen kohdalta, josta olet kiinnostunut. Näin hakemuksesi tallentuu tietokantaamme oikean rekrytoinnin alle.

Avoimille hakemuksille on oma ilmoituksensa ja hakulomakkeensa.

Hakulomakkeella kerättävät tiedot

Kysymme Sinulta hakulomakkeella seuraavia asioita: henkilötiedot, työkokemus, tutkinnot, muu koulutus ja osaaminen. Lisäksi pyydämme Sinua kertomaan itsestäsi, kiinnostuksistasi ja erityisosaamisestasi. Voit liittää hakulomakkeeseen myös ansioluettelosi. Vain osa hakulomakkeen kentistä on ns. pakollisia, suurimman osan voit niin halutessasi jättää tyhjäksi. Soveltuvuuttasi avoimeen tehtävään on sitä helpompi arvioida, mitä enemmän itsestäsi kerrot.

15.9.2006 alkaen kysymme kaikilta työnhakijoiltamme ainakin:

1. etunimi ja sukunimi
2. syntymäaika (työnhakijoiden ikäjakauman tilastoimiseksi)
3. sukupuoli (työnhakijoiden sukupuolijakauman tilastoimiseksi)
4. kutsumanimi (liittyy Finavian turvallisuus- ja kulkulupaprosessiin)
5. äidinkieli (liittyy Finavian turvallisuus- ja kulkulupaprosessiin)
6. syntymäpaikka (liittyy Finavian turvallisuus- ja kulkulupaprosessiin)
7. verotuskunta (liittyy Finavian turvallisuus- ja kulkulupaprosessiin)
8. kansalaisuus (liittyy Finavian turvallisuus- ja kulkulupaprosessiin)
9. tehtävä, josta olet kiinnostunut (tärkein hakukriteeri poimittaessa hakemuksia CV-pankista)
10. sähköpostiosoite (sähköposti on helpoin kommunikaatiotapa rekrytointiohjelmiston kautta)
11. kerro itsestäsi, kiinnostukset ja erityisosaaminen (haluamme lomakkeelle myös vapaamuotoista tekstiäsi)

Yksityiskohtaiseen listaan kysymyksistä, joita voimme työnhakijoiltamme kysyä, voit tutustua Työpaikkahakemusrekisterin rekisteriselosteen liitteessä "Sähköisellä hakulomakkeella kysyttävät tiedot". Hakulomakkeen sisältö vaihtelee jonkin verran rekrytoinneittain.



Hakemusten säilytysaika

Säilytämme kaikkia työpaikkahakemuksia kaksi vuotta.

Hakulomakkeella Sinulta kysytään, saako hakemustasi käyttää myös muissa Finavian rekrytoinneissa. Jos annat tähän luvan, hakemuksesi tallentuu myös CV-pankkiimme. Jos et anna lupaa käyttää hakemustasi muissa rekrytoinneissa, tallentuu hakemuksesi ainoastaan Sinua kiinnostaneen yksittäisen rekrytoinnin alle.

CV-pankkiin tallentuvat myös kotisivuiltamme lähetettävät avoimet hakemukset. Uusien tehtävien avautuessa CV-pankista on helppo hakea sopivia ehdokkaita erilaisten hakuehtojen avulla.